

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ДЕРЕВНЯ ЗАХАРОВО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.09 2014г.

№ 17


Об утверждении Положения об отраслевой
системе оплаты труда работников
Муниципального учреждения культуры
«Захаровский сельский Дом культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 09.04.2009г. №537-ОЗ «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» (в ред. Закона Калужской области от 27.12.2013г. №530-ОЗ), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007г. №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Администрация сельского поселения «Деревня Захарово» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального учреждения культуры «Захаровский сельский Дом культуры» согласно приложению №1.
2. Признать утратившим силу Положение об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального учреждения культуры «Захаровский сельский Дом культуры», утвержденное Постановлением Малоярославецкой районной администрации Муниципального района «Малоярославецкий район» от 08.11.2012г. № 2271.
3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014г.

И.о. Главы администрации
сельского поселения
«Деревня Захарово»




Г.В. Исаева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЗАХАРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального учреждения культуры «Захаровский сельский Дом культуры» (далее – учреждение культуры) разработано в соответствии с Законом Калужской области от 9 апреля 2009 года №537-ОЗ «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» (в редакции законов Калужской области от 26.04.2012 №269-ОЗ, от 29.06.2012 №306-ОЗ, от 27.12.2013 №530-ОЗ).

1.2. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников учреждения культуры устанавливает систему оплаты труда директора и работников учреждения культуры.

1.3. Оплата труда директора и работников учреждения культуры состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда
работников учреждения культуры

2.1. Размеры окладов работников учреждения культуры определяются по формуле:
 $O = BO \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5$.

где БО - базовый оклад работника;

K1 - повышающий коэффициент по учреждению за работу в сельской местности;

K2 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

K3 - повышающий коэффициент в зависимости от специфики учреждения культуры;

K4 - повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности;

K5 - повышающий коэффициент для театрально-зрелищных учреждений культуры в зависимости от масштаба деятельности.

При отсутствии оснований к применению любого из коэффициентов он (они) в приведенной формуле не учитывается.

2.2. Размеры базовых окладов работников учреждения культуры установлены согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Размеры базовых окладов работников учреждения культуры индексируются законом Калужской области.

2.3. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов, учитываемых при определении окладов работников учреждения культуры, установлены согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

2.4.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

2.4.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.4.3. Условия применения и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения культуры устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.5. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда работников учреждения культуры и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год.

2.5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы;
- выплата за стаж работы;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты;
- материальная помощь.

2.5.2. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается как в процентах к окладу, так и в абсолютном значении работникам, работающим в учреждении культуры, в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается на определенный срок, но не более 1 года.

2.5.3. Выплата за стаж работы устанавливается работникам учреждения культуры, осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам:

- профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена";
- профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии".

Выплата за стаж работы устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры всех организационно-правовых форм и форм собственности.

Выплата за стаж работы устанавливается работникам учреждения культуры по основному месту работы в процентах к базовому окладу при стаже работы, дающем право на получение выплаты, в следующих размерах:

- до 3 лет - 10 процентов;
- от 3 до 5 лет - 15 процентов;
- от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- от 10 до 15 лет - 25 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

2.5.4. Премии по результатам работы работникам учреждения культуры производятся по результатам их работы как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы

учитываются следующие показатели эффективности:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде, выполнение показателей государственного задания;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения культуры;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Единовременные премии выплачиваются за выполнение особо важных заданий, не входящих в круг обязанностей, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства.

Премирование художественного руководителя и работников учреждения культуры осуществляется по приказу директора учреждения культуры.

2.5.5. К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждений культуры.

2.5.6. Материальная помощь к отпуску методисту учреждения культуры устанавливается в размере одного базового оклада.

В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения культуры может осуществляться выплата социального характера в виде материальной помощи в размере не более двух базовых окладов в следующих случаях:

- тяжелого материального положения;
- смерти близкого родственника;
- утраты или повреждения имущества во время стихийного бедствия, пожара или иных чрезвычайных событий;
- иных уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения культуры и ее конкретном размере принимает директор учреждения культуры на основании письменного заявления работника учреждения культуры.

3. Порядок и условия оплаты труда директора учреждения культуры

3.1. Размер оклада директора учреждения культуры определяется по формуле:

$$O_p = BO \times K \times K_1,$$

где БО – базовый оклад работника;

K - повышающий коэффициент руководителю учреждения культуры в зависимости от группы по оплате труда;

K₁ - повышающий коэффициент по учреждению культуры за работу в сельской местности.

3.2. Размер базового оклада директора учреждения культуры установлен согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.3. Группа по оплате труда и повышающий коэффициент устанавливается приказом Отдела культуры Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район». При отсутствии приказа об отнесении учреждений культуры к группам по оплате труда, повышающий коэффициент K устанавливается в размере 1,0.

3.4. Размер и условия применения повышающего коэффициента за работу в сельской местности K₁ установлены согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.5. Директору учреждения культуры могут устанавливаться выплаты

компенсационного характера в соответствии с разделом 2.4 настоящего Положения.

Виды компенсационных выплат, условия их применения и размер устанавливаются распоряжением Главы администрации сельского поселения «Деревня Захарово».

3.6. Директору учреждения культуры могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 2.5 настоящего Положения.

✓ Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера директору учреждения культуры устанавливаются распоряжением Главы администрации сельского поселения «Деревня Захарово».

3.7. Материальная помощь к отпуску директору учреждения культуры устанавливается в размере одного базового оклада.

Решение об оказании материальной помощи директору учреждения культуры и ее конкретном размере принимает Глава администрации сельского поселения «Деревня Захарово» на основании письменного заявления директора учреждения культуры.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда директора и работников учреждения культуры

4.1. Фонд оплаты труда директора и работников учреждения культуры формируется из:

- средств на оплату окладов директора и работников учреждения культуры, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания учреждения культуры на 1 января соответствующего финансового года;

- средств на выплаты компенсационного характера в размере 5 процентов от средств на оплату окладов директора и работников учреждения культуры;

- средств на выплаты стимулирующего характера в размере 30 процентов от средств на оплату окладов директора и работников учреждения культуры.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда директора и работников учреждения культуры, предусмотренный в бюджете сельского поселения, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации или сокращения объемов предоставляемых им услуг.

4.3. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе выполнения государственного задания в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания учреждения культуры, направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

**РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЗАХАРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Размеры базовых окладов, руб.
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» I квалификационный уровень (уборщик, рабочий по обслуживанию здания)	5554,00
2	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (методист клубного учреждения)	8889,00
3	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (директор)	10262,00

**РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОВЫШАЮЩИХ
КОЭФФИЦИЕНТОВ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОКЛАДОВ
РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЗАХАРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

1. Повышающий коэффициент по учреждению культуры за работу в сельской местности К1 в размере 1.25 устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам:

- профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»;
- профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»;
- профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»;
- профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»;
- профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений.

Прочим категориям работников, работающих в учреждении культуры, расположенном в сельском населенном пункте, устанавливается повышающий коэффициент по учреждению культуры в размере 1.0.